

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Программа  
Государственной итоговой аттестации выпускников  
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»  
по основной профессиональной образовательной программе  
(программа подготовки специалистов среднего звена)  
21.02.05. «Земельно-имущественные отношения»  
базовой подготовки**

Екатеринбург  
2020

Рабочая программа Государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на основании ФГОС по специальности **25.02.05 Земельно-имущественные отношения** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486)

Организация-разработчик: **ГАПОУ СО «ЕМК»**

Разработчик: Обухова О. М. - преподаватель ГАПОУ СО «ЕМК»

Рассмотрена методическим объединением строительных дисциплин  
Руководитель МО Казачинская Т.Б. Т.Б. Казачинская

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по учебной работе

Хоринова Л.С. Л.С. Хоринова

«28» 08 2020 г.

**Государственной итоговой аттестации выпускников  
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»  
по основной профессиональной образовательной программе  
(программа подготовки специалистов среднего звена)  
21.02.05. «Земельно-имущественные отношения»  
базовой подготовки**

Форма государственной итоговой аттестации **защита выпускной квалификационной работы** - дипломный проект.

Нормативный срок выполнения и защиты дипломного проекта составляет 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

**Сроки проведения государственной итоговой аттестации,**  
очная форма обучения:

с 21.05.21г. по 18.06.21г - выполнение дипломного проекта; с  
21.06.21г. по 30.06.21г. - рецензирование и защита,

Объём выносимого материала на государственную итоговую аттестацию (**перечислить профессиональные модули**).

ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества

**Государственные требования** к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования и требования работодателей к образованности выпускника (вариативная часть ФГОС).

**Техник должен обладать** общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

**ПМ.01** Управление земельно-имущественным комплексом и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

**ПМ.02** Осуществление кадастровых отношений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

**ПМ.04** Определение стоимости недвижимого имущества

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ.**

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**Темы дипломных проектов**

1. Проблемы государственного кадастрового учета отдельных объектов недвижимости
2. Земельные участки как объекты государственного кадастрового учета
3. Исправление кадастровых и технических ошибок в государственном кадастре недвижимости

4. Повышение эффективности кадастровой деятельности и качества кадастровых работ
5. Государственный земельный надзор как инструмент управления земельными ресурсами
6. Государственный земельный надзор и муниципальный земельный контроль в Российской Федерации
7. Внесудебный порядок урегулирования споров по результатам государственной кадастровой оценки недвижимости
8. Индивидуальная и массовая оценка объектов недвижимости в России
9. Страхование объектов недвижимости: проблемы и перспективы
10. Формирование стоимости объекта недвижимости (на примере предприятия)
11. Управление земельными ресурсами города, административного района (субъекта РФ).
12. Техническая инвентаризация и учет объектов недвижимости.
13. Инвентаризация земель различных категорий и угодий в хозяйстве (районе).
14. Совершенствование ведения государственного кадастра недвижимости на основе применения компьютерных технологий.
15. Состояние земельно-имущественных отношений и современное земельное законодательство в России
16. Организационно-экономический механизм управления земельными ресурсами в рыночной экономике России
17. Анализ современного использования и состояния земель в РФ (на примере региона)
18. Правовые и экономические основы государственного кадастра недвижимости
19. Проблемы государственного кадастрового учета отдельных объектов недвижимости
20. Использование геоинформационных систем при ведении государственного кадастра недвижимости
21. Эффективность системы государственного кадастра недвижимости в субъекте Российской Федерации
22. Эффективность системы государственного кадастра недвижимости в муниципальном образовании
23. Особенности государственного кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании
24. Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учет зданий
25. Применение геоинформационных систем для государственного кадастрового учета земельных участков
26. Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости (на примере региона)
27. Геоинформационное сопровождение кадастровой деятельности
28. Использование современных компьютерных технологий при ведении государственного кадастра недвижимости
29. Организационно-правовые и экономические проблемы уточнения границ земельных участков в государственном кадастре недвижимости
30. Проведение кадастровых работ в массовом порядке: проблемы и перспективы
31. Мониторинг использования земель как инструмент управления земельными ресурсами
32. Основные проблемы управления в сфере использования и охраны земель
33. Внесудебный порядок урегулирования споров по результатам государственной кадастровой оценки недвижимости
34. Кадастровая стоимость как база для расчета земельного налога

35. Кадастровая стоимость как база для расчета арендной платы за землю недвижимости
36. Кадастровая стоимость как база для расчета цены выкупа земельных участков в собственность
37. Технология государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов
38. Актуализация кадастровой стоимости земель на основе рыночных подходов в оценке
39. Оценка объектов недвижимости для целей управления
40. Индивидуальная и массовая оценка объектов недвижимости в России
41. Оценка рыночной стоимости земельных участков населенных пунктов
42. Оценка рыночной стоимости земельных участков муниципальных образований
43. Оценка рыночной стоимости объектов капитального строительства
44. Учет индивидуальных факторов при расчете цен на объекты недвижимости
45. Земельный налог как инструмент управления ресурсами
46. Особенности выкупа земельных участков в собственности г. Екатеринбурге
47. Страхование объектов недвижимости: проблемы и перспективы
48. Формирование стоимости объекта недвижимости (на примере предприятия).
49. Управление основными фондами предприятия.
50. Оценка экономической эффективности инвестиций, направленных на развитие предприятия.
51. Оценка эффективности управления недвижимостью в современных условиях.
52. Совершенствование системы управления в сфере недвижимости в условиях кризиса
53. Оценка эффективности системы управления в сфере недвижимости (на примере организации)
54. Оценка рыночной стоимости земельного участка.
55. Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости с земельным участком.
56. Основные подходы и методы, используемые при оценке стоимости объектов недвижимости.
57. Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости на примере офисного здания.
58. Оценка рыночной стоимости приватизированной квартиры.
59. Оценка рыночной стоимости производственных сооружений.
60. Особенности оценки промышленной недвижимости.
61. Оценка рыночной стоимости объектов недвижимости торгового назначения.
62. Земельно-кадастровое зонирование территории административного района.
63. Земельно-оценочное зонирование территории города.
64. Индивидуальная оценка рыночной стоимости объектов земельно-имущественного комплекса.
65. Массовая оценка рыночной стоимости объектов недвижимости.
66. Управление земельными ресурсами района.
67. Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости.
68. Экономическое обоснование стоимости земельных участков, выставляемых на торги.
69. Экономическое стимулирование рационального использования земельных ресурсов.
70. Земельно-кадастровое обеспечение использования земель административного округа города.
71. Кадастровое деление муниципальной территории
72. Составление и оформление кадастрового дела на земельный участок
73. Аренда земельного участка под строительство торгового павильона

74. Государственная кадастровая оценка земель промышленности, транспорта, энергетики и иного специального назначения с учетом экологических характеристик.
75. Инвентаризация и технический учет объектов капитального строительства
76. Индивидуальная оценка рыночной стоимости объектов земельно-имущественного комплекса.
77. Оценка рыночной стоимости объектов недвижимости населенных пунктов (или муниципальных образований).
78. Техническая инвентаризация и учет объектов недвижимости.
79. Учет экологических факторов при установлении цены объектов недвижимости.
80. Экономическое стимулирование рационального использования земельных ресурсов.
81. Инвентаризация и технический учет объектов капитального строительства
82. Индивидуальная оценка рыночной стоимости объектов земельно-имущественного комплекса.
83. Оценка рыночной стоимости объектов недвижимости населенных пунктов (или муниципальных образований).
84. Оценка объектов недвижимости в условиях рыночной экономики.
85. Экономическое обоснование стоимости земельных участков, выставляемых на конкурсы и аукционы.
86. Экономическое стимулирование рационального использования земельных ресурсов.
87. Эффективность использования пригородных зон крупных городов.
88. Влияние фактора месторасположения на стоимость городской жилой недвижимости.
89. Влияние фактора транспортной доступности на стоимость жилой недвижимости.

#### **Структура дипломного проекта:**

- задание на дипломный проект (Приложение 1)
- **пояснительная записка** (разделы пояснительной записки, объем в печатных листах):

- Введение на 2-3 листах.

Дать общее представление о заявленных в дипломной работе проблемах. Показать актуальность рассматриваемых проблем.

- Раздел 1. Теоретические знания, касающиеся заявленных проблем.
- Раздел 2. Описание заявленных проблем, разработка альтернативных вариантов решения проблем, выбор оптимального варианта и приведение аргументации в защиту оптимального варианта.
- Раздел 3. Проведение расчетов по всем представленным вариантам, расчет экономической эффективности предлагаемых вариантов.
- Заключение.

Представить полученные результаты. Сделать выводы.

- Список используемой литературы, информационных ресурсов на 1-2 листах. Объем пояснительной записки не менее 50 страниц.

#### **Графическая часть или макеты:**

Дипломант должен предоставить электронную презентацию в объеме 15 - 25 кадров.

#### **Условия подготовки и процедура проведения ГИА**

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем по согласованию с работодателями. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом

тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и консультанты по разделам дипломной работы (проекта).

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа

1. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные

образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

9. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в число студентов колледжа на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

12. В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты выпускных квалификационных работ предоставляются следующие материалы:

12.1. Приказ директора колледжа «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников и создании аттестационной комиссии».

12.2. Приказ директора колледжа «О допуске студентов к государственной итоговой аттестации».

12.3. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования.

12.4. Сводная ведомость итоговых оценок успеваемости студентов.

12.5. Документы, подтверждающие освоение профессиональных модулей.

12.6. Выпускные квалификационные работы выпускников.

12.7. Отзывы руководителя выпускной квалификационной работы.

12.8. Рецензии на выпускную квалификационную работу.

## 12.9. Зачетные книжки студентов.

13. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

14. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы сдаются в учебную часть колледжа. Книга протоколов хранится в делах образовательного учреждения. Секретарь комиссии несет личную ответственность за оформление и сдачу протоколов заседаний комиссии, отчета председателя ГЭК, статистических данных по результатам защиты.

15. Государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав Государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов итоговой государственной аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- количество дипломов с практическим применением;
- анализ результатов по итоговой государственной аттестации;
- недостатки в подготовке выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

16. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

17. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

**Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы** проводится на основании оценки уровня сформированности профессиональных компетенций (ПК 1.1- ПК 4.6) и общих компетенций (ОК 1 – ОК 10) в ходе выполнения и защиты дипломного проекта.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	- составление земельного баланса по району (муниципальному образованию)	Защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект)
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих	- составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по	

решений по эксплуатации и развитию территорий	эксплуатации и развитию территорий	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	- использование кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	- осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; -использование основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	-знание методов, приемов и порядка ведения мониторинга земель территорий; -знание механизма принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основ инженерного обустройства и оборудования территории - осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.	
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>-владение правовыми основами кадастровых отношений</li> </ul>	
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	знание правил определения кадастровой стоимости земель различной категории	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> <li>обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения;</li> <li>составление межевого плана;</li> <li>подготовка сведений для государственного кадастрового учета;</li> <li>внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтенных объектов</li> </ul>	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений ЕГРН	
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь практический опыт сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;</li> <li>-уметь собрать и проанализировать и сведения об имущественных правах и обременениях, связанных с объектом оценки;</li> <li>-уметь провести сбор и систематизировать данные о физических свойствах объектов;</li> <li>-иметь практический опыт по определению износа и устаревания объектов;</li> <li>-уметь собрать и проанализировать информацию о текущем использовании объектов;</li> <li>-уметь охарактеризовать количественные и качественные характеристики элементов, входящих в состав объектов и определить их, влияние на</li> </ul>	

	результаты оценки	
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь правильно определить методы оценки и обосновать их выбор для применения их в рамках используемых подходов к оценке</li> <li>-уметь производить расчеты по определению стоимости объекта оценки применяемыми методами и подходами</li> </ul>	
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	<ul style="list-style-type: none"> <li>-иметь практический опыт по согласованию (обобщению) результатов, полученных подходами к оценке;</li> <li>-уметь сделать аналитическое заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки на основе всей имеющейся информации об объекте оценки, объектах-аналогах, и соответствующих им рынках недвижимости;</li> <li>-уметь составить отчет об оценке, придерживаясь при этом принципов, изложенных в Федеральном стандарте оценки № 3: (принцип существенности, принцип обоснованности, принцип однозначности, принцип проверяемости, принцип достаточности)</li> </ul>	
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь читать и использовать в практической деятельности проектно-сметную документацию;</li> <li>-уметь рассчитать сметную стоимость воспроизводства (замещения) здания сооружения методами: количественного анализа, разбивки по компонентам, сравнительной единицы</li> </ul>	
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь классифицировать здания по назначению, по капитальности по объемно-планировочному решению, по функциональному назначению, по типам и видам, по огнестойкости и др.(см. СНиП 11-Л);</li> <li>-использовать на практике строи-</li> </ul>	

	<p>тельные нормы и нормативы установленные для различных типов зданий;</p> <p>-уметь классифицировать основные элементы и конструктивные схемы зданий и сооружений;</p> <p>-уметь профессионально грамотно описать объект недвижимости</p>	
<p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правонарушения в этой области</p>	<p>-уметь оформить оценочную документацию отчетом об оценке объекта оценки;</p> <p>-уметь оформить отчет об оценке с соблюдением требований к отчету Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, требований делопроизводства к оформлению и хранению такой документации.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять выявить у выпускников не только степень сформированности профессиональных компетенций, а также определить их умения применять на практике полученные знания, которые отражаются в общих компетенциях.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- проявление интереса к будущей профессии</p>	<p><b>Защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект)</b></p>
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p>	<p>-оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов</p>	
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных</p>	<p>-выбор и применение методов и технологий решения профессиональных задач в области геодезии с основами</p>	

задач, оценивать их эффективность и качество	картографии и картографического черчения; - оценка точности выполненных работ	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных задач при выполнении картографо-геодезических работ;	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование ГИС технологий	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- создание и поддержание благоприятного психологического климата в бригаде, учебной группе, способствующего успешному выполнению учебных заданий	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении и освоении профессионального модуля	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области картографо-геодезического производства	
ОК 9. Уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания; - отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям	
ОК10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве топографо-геодезических работ	

Оценка уровня сформированности компетенций производится по пятибальной системе:

**Оценка 5** выставляется в случаях, когда представлены все основные показатели освоённой компетенции.

**Оценка 4** выставляется в случаях, когда представлены основные показатели освоённой компетенции и допущены следующие ошибки:

- незначительные просчеты в планировании технологии производства работ;
- технологии производства работ представлены недостаточно полно.

**Оценка 3** выставляется в случаях, когда представлены основные показатели

освоенной компетенции и допущены следующие ошибки:

- необоснованное или нерациональное планирование технологий производства работ;
- технологии производства работ представлены не полно;
- дипломный проект выполнен без использования информационных технологий.

**Оценка 2** выставляется в случаях, когда не представлены основные показатели освоенной компетенции.

Результаты оценивания заносятся членами ГЭК в оценочные листы (Приложение 2).

Приложение 1

**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»**

**ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

по специальности «Земельно - имущественные отношения»

студенту \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

Срок выполнения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Защита проекта \_\_\_\_\_

Тема дипломного проекта:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дипломный проект выполняется в объёме не менее 50 страниц:

**Пояснительная записка:**

- Введение на 2-3 листах.

Дать общее представление о заявленных в дипломной работе проблемах. Показать актуальность рассматриваемых проблем.

- Раздел 1. Теоретические знания, касающиеся заявленных проблем.

- Раздел 2. Описание заявленных проблем, разработка альтернативных вариантов решения проблем, выбор оптимального варианта и приведение аргументации в защиту оптимального варианта.

- Раздел 3. Проведение расчетов по всем представленным вариантам, расчет экономической эффективности предлагаемых вариантов.

- Заключение.

Представить полученные результаты. Сделать выводы.

- Список используемой литературы, информационных ресурсов на 1-2 листах.

**Графическая часть или макеты:**

Дипломант должен предоставить электронную презентацию в объеме 15 - 25 кадров.

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Приложение 2

**Лист оценки**

**уровня сформированности профессиональных и общих компетенций выпускника  
специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»  
ФИО члена ГЭК**

<b>Компе-</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>ФИО выпускника</b>
---------------	--	-----------------------

<b>тенция</b>									
ПК1.1 ОК1-10	Составлять земельный баланс района								
ПК1.2 ОК1-10	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий								
ПК1.3 ОК1-10	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества								
ПК1.4. ОК1-10	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории								
ПК1.5. ОК1-10	Осуществлять мониторинг земель территории								
ПК2.1. ОК1-10	Выполнять комплекс кадастровых процедур								
ПК2.2. ОК1-10	Определять кадастровую стоимость земель								
ПК2.3. ОК1-10	Выполнять кадастровую съемку								
ПК2.4. ОК1-10	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.								
ПК 2.5 ОК1-10	Формировать кадастровое дело								
ПК 4.1 ОК1-10	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объекта								
ПК4.2. ОК1-10	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки								
ПК4.3. ОК1-10	ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки								
	<b>Общая оценка</b>								

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объекта
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правонарушения в этой области
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда